

**הנדון: מכרז פומבי מס' 11/2024  
להקמה ופירות במות, פיגומים, דוכנים ושילוט**

**סיכום כנס משתתפים במכרז ומענה לשאלות הבהרה**

**א. סיכום כנס ספקים**

בתאריך 13.6.2024 התקיים כנס משתתפים במכרז מס' 11/2024 להקמה ופירות במות, פיגומים, דוכנים ושילוט. ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה ואינה מהווה תנאי להגשת הצעות.

**בכנס הובהרו הנושאים הבאים:**

תשלום עבור המכרז - באתר העירוני. יש לשים לב שקיימת חובה לצרף קבלה לרכישת המכרז.

**המועד האחרון להעברת שאלות למכרז** (לרבות לעניין נספח הביטוח) הינו כמפורט במסמכי המכרז, במייל, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. בסיום יתפרסם קובץ ההבהרות הכולל מענה לשאלות שנשאלו, באתר העירוני.

**המועד האחרון להגשת הצעות** הינו כמפורט בפרסום. מעטפות שיוגשו עם חותמת בשעה מאוחרת יותר לא ייפתחו. את מסמכי המכרז יש להגיש ב- 2 העתקים **זהים** לשירותי הדואר העירוניים, קומה 1 - (מינוס) חדר 17. לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים.

**מועד פתיחת ההצעות** טרם נקבע ויפורסם על לוח המודעות העירוני הנמצא בסמוך לדואר העירוני בבית העירייה. את טופס הצעת המחיר אין צורך להגיש במעטפה נפרדת אלא ניתן להגישה במעטפה עם יתר מסמכי המכרז. **יש למלא בכתב ברור ולוודא זהות מלאה של שני העותקים המוגשים.**

**ערבות למכרז:** יש להקפיד על מילוי טופס ערבות המכרז כמפורט בסעיף 2 בפרק ג' למכרז. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. **לא ניתן להשלים מסמכי ערבות במסגרת השלמת המסמכים.** הודגש השוני בסכום בין ערבות מכרז לביצוע – לא להתבלבל בסכום לערבות מכרז.

**מסמכים נדרשים:** על המשתתף במכרז לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7.7 לפרק ב' למכרז. גם משתתפים במכרז אשר להם התקשרות עם העירייה נדרשים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף. **נספחים להוכחת תנאי הסף:** על המשתתפים במכרז לצרף את הנספחים המצורפים למכרז ובין היתר: הצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

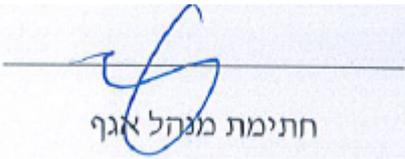
נספח הביטוח (נספח 5 למכרז) - יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז ולא ע"י חברת הביטוח בשלב זה. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח זה. מוצע למשתתפים להעביר את טופס הביטוח לחברת הביטוח ליידוע טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

טופס הצהרה על מעמד משפטי (נספח 6 למכרז) יש למלא את כל הטופס בהתאם לנדרש. יש לסמן ב-X את המעמד המשפטי (תאגיד, פרטי, שותפות), למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות חתימה, **לצרף תדפיס מרשם החברות** ודוגמת חותמת של המשתתף. כן יש לאמת את ההצהרה באמצעות חתימת עו"ד או רו"ח ואישור כי חתימתם מחייבת את המשתתף.

**ב - מענה העירייה לשאלות הבהרה:**

<b><u>שאלה</u></b>	<b><u>סעיף</u></b>	<b><u>תשובה</u></b>
1	סעיף 11 לנספח א' לחוזה	המילים "משך הזמן שתקבע העירייה" שבסעיף 11, מתייחסות להשכרת הפריטים המנויים בסעיפים ג' ו - ד' בטבלה ולסעיפים אלו בלבד.

<p>משך הזמן הרלוונטי לסעיף א' בטבלה יהיה משך זמן האירוע (כמוגדר בסעיף 1 לנספח א') בגינו נדרש להציב את הפריט.</p> <p>משך הזמן לסעיף ב' בטבלה יהיה החל ממועד תחילת הקמת הבמה ועד לסיום הפירוקים.</p>		
--	--	--



חתימת מנהל אגף

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך